

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Домодедовская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ МО ДСП)		СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА		НОМЕР: ПЗ-01
				ЛИСТ: 1
				ВСЕГО: 3
Идентификация личности пациента на всех этапах оказания помощи		ПЗ. Идентификация пациента		Редакция №1
ДЕЙСТВУЕТ С: ЗАМЕНЯЕТ: —	Вводится впервые с 17.07.2026	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: 17.07.2029	ПРИЧИНА ПЕРЕСМОТРА: Вводится впервые приказом № 78-СОП от 17.07.2026	
СОСТАВИЛ: Профильный руководитель подразделения				
ПРОВЕРИЛ: И. о. заместителя главного врача по лечебной работе В. В. Савилов			УТВЕРДИЛ: Главный врач М. М. Каюгин	



Область применения: ПЗ. Идентификация пациента

1. Цель

Исключить оказание помощи, оформление документов и передачу результатов не тому пациенту.

2. Ответственность

- каждый сотрудник идентифицирует пациента перед своим действием
- регистратура проверяет документы и создаёт запись
- врач подтверждает личность перед вмешательством

3. Обязательные записи

- медицинская карта
- направление/заказ
- чек-лист идентификации при хирургическом вмешательстве

4. Порядок выполнения

1. Попросить пациента самостоятельно назвать фамилию, имя, отчество и дату рождения; для ребёнка сведения сообщает законный представитель.
2. Сопоставить не менее двух идентификаторов с медицинской картой и назначением.
3. Перед исследованием, процедурой, выдачей документа, маркировкой образца или передачей пациента повторить проверку.
4. Не использовать номер кабинета, внешний вид или устное подтверждение другого сотрудника как единственный идентификатор.
5. При совпадении Ф. И. О. использовать дополнительные данные и исключить одновременное открытие чужой карты.
6. Расхождение остановить, исправить в установленном порядке и только затем продолжить помощь.
7. При экстренной помощи неизвестному пациенту присвоить временный уникальный идентификатор и позже документированно объединить записи.

5. Стоп-сигналы и повышение уровня помощи

Работу не начинают или немедленно останавливают, если:

- расходятся идентификаторы
- открыта карта другого пациента
- не подтверждены полномочия законного представителя

6. Контроль выполнения

- два идентификатора проверены перед каждым критическим действием
- образцы и документы маркированы у пациента

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Домодедовская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ МО ДСП)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:	ПЗ-01
		ЛИСТ:	2
		ВСЕГО:	3
Идентификация личности пациента на всех этапах оказания помощи	ПЗ. Идентификация пациента	Редакция №1	

- расхождения разобраны

7. Связанные документы и источники

- Приказ № 16/1
- Приказ № 23-ХБ от 20.01.2026

Правило применения. Конкретные лекарственные препараты, материалы и медицинские изделия применяют по действующей инструкции производителя и индивидуальному клиническому решению врача. При прямом расхождении с действующей клинической рекомендацией применяется актуальная рекомендация, а СОП подлежит внеплановому пересмотру.

Контрольный лист документа

Роль	Должность / Ф. И. О.	Подпись	Дата
Утвердил	Главный врач / М. М. Каюгин		
Разработал	Профильный руководитель подразделения		
Согласование	И. о. заместителя главного врача по лечебной работе / В. В. Савилов		
Согласование	Главная медицинская сестра / В. В. Шаргель		
Согласование	Заведующий профильным подразделением		

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Домодедовская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ МО ДСП)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:	ПЗ-01
		ЛИСТ:	3
		ВСЕГО:	3
Идентификация личности пациента на всех этапах оказания помощи	ПЗ. Идентификация пациента	Редакция №1	

Лист ознакомления

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				